ПРИНЯТО:
На общем собрании
работников
Протокол № 5 от 31.08.2018

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 53/2 от 31 августа 2018 г

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима
в МДОУ «Детский сад №15»
д. Снегиревка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 15» целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.2. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:
- в учебное время дежурным администратором назначенным приказом (понедельник – пятница с 7 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.)
- в ночное время, в выходные и праздничные дни сторожами (понедельник-пятница с 19 ч. 00 мин. до 6 час. 00 мин., праздничные и выходные дни с 6 час.00 мин. до 6 час. 00 мин.)

1.3. Ответственный (дежурный сотрудник) за организацию и обеспечение пропускного режима на территорию МДОУ « Детский сад №15» назначается приказом заведующей МДОУ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

2.1. Прием дошкольников, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей)ребенка без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7 ч. 00 мин.до 8 ч. 30 мин.).

Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем заведующего по безопасности ДОУ.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении работника к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время воспитательно- образовательного процесса допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

Проход родителей(законных представителей) детей, сопровождающих детей в ДОУ и забирающих их из ДОУ, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа воспитанников в ДОУ или их выхода из ДОУ, ответственный за пропускной режим сотрудник обязан закрыть детский сад на замок, произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

2.2. Пропуск автотранспорта

Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в журнале регистрации автотранспорта лицом, ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

Приказом руководителя образовательного учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами.

Стоянка личного автотранспорта на территории ДОУ запрещается.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательного учреждения.

Приложение

Журнал регистрации посетителей МДОУ «Детский сад №15»

№ записи	Дата посещения ДОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ДОУ	Время выхода из ДОУ	Цель посещения	К кому из работников ДОУ прибыл	Подпись дежурного	Примечание (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации автотранспорта МДОУ «Детский сад №15»

№ записи	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О.водителя, наименование организации, которой принадлежит автомобиль	Документ. удостоверяющий личность	Цель приезда	Время въезда в ДОУ	Время выезда из ДОУ	Подпись дежурного	Примечание, результат осмотра
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10