

Принят на
общем собрании работников
Протокол № 1 от 02.09.2022 г

Утверждён:
Приказ № 70 от 02.09.2021 г

**Годовой план работы
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15»
на 2022 – 2023 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи детского сада на 2022 - 2023 учебный год

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность
 - 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
 - 3.2. Безопасность

Лист ознакомления

Цели и задачи детского сада на 2022 - 2023 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Создавать условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, психолого-педагогическая поддержка позитивной социализации и индивидуализации, развитие личности детей дошкольного возраста.
2. Развивать новые формы работы с воспитанниками (проектная деятельность, конкурсное движение, тематические квесты, технология лепбук).
3. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.
4. Обеспечить антитеррористическую защищенность детского сада.
5. Формирование у детей чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к историческому и культурному наследию, традициям многонационального народа России.

ЗАДАЧИ для достижения намеченных целей необходимо:

1. Создавать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий при необходимости;
2. Создавать оптимальные условия, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.
3. Создавать условия для развития кадрового потенциала и профессиональной компетенции.
4. Организовать подготовку работников в сфере антитеррористической защищенности.
6. Создавать условия для знакомства воспитанников с государственными символами РФ (герб, гимн, флаг), чтобы они начали интересоваться их значением, а постепенно стали понимать ценность.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Сетевого взаимодействия с родителями по вопросам воспитания.	в течение года	Воспитатели, специалисты
Разработка планов и сценариев мероприятий с воспитанниками.	в течение года	Воспитатели, специалисты
Обновление содержания воспитательной программы в целях реализации новых направлений воспитания	май-июнь	Воспитатели, специалисты
Планирование мероприятий и центров по патриотическому воспитанию (холлы сада, групповые помещения, музыкальный зал)	в течение года	Воспитатели, специалисты
Образовательная работа		
Пополнение центров активности дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	в течение года	Воспитатели
Внедрение в работу всех педагогов новых технологий для развития познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	Воспитатели
Формирование базы цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	в течение года	Воспитатели, специалисты
Пополнение центров активности «Я – гражданин РФ»	в течение года	Воспитатели, специалисты
Внесение изменений в содержания ООП ДОО по результатам ВСОКО	май-август	Заведующий, воспитатели, специалисты

Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей на проведение медицинских осмотров в ДООУ на прививки.	сентябрь	мед. сестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников в ЛОП	апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медицинская сестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заведующий, воспитатели и специалисты
Формирование базы цифровых материалов (ритмических гимнастик, пальчиковых игр и игровых упражнений) для физического развития в домашних условиях, для дистанционного взаимодействия.	в течение года	Инструктор по физической культуре и воспитатели

1.1.2. Праздники (в соответствии с эпидемиологической ситуацией)

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	1 сентября	воспитатели, музыкальный руководитель
День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник осени	26 октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	28 ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель

Новый год	29-30 декабря	воспитатели, музыкальный руководитель
Рождество Христово	10 января	воспитатели, музыкальный руководитель
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	24 февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	9 март	воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12 апреля	воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	10 май	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию
Выпускной	31 май	воспитатели выпускных групп, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Внутри учреждения		
Марафон стихов. Стихи ко всем датам (план в РПВ)	в течение года	воспитатели
Выставка поделок «Дары Осени»	октябрь	воспитатели
Выставка поделок «Новогодний вернисаж»	декабрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	февраль	воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	апрель	воспитатели старших

		групп
Фото – выставка «Связь поколений»	май	воспитатели старших групп
Смотр – конкурс «Лучшая прогулочная площадка»	июнь	воспитатели
Акции и мероприятия «Команда47»		
Акция «Письмо новому другу»	21.09	воспитатели
Акция «Подари тепло» подарки для пожилых людей	1.10	воспитатель Маркова А.В.
Акция «Новый домик» кормушки для парков д. Снегиревка	12.11	воспитатели
Акция "Свяжи добро" подарки для детей	3.12	воспитатель Семина Г.Н.

1.2. Работа с семьями воспитанников (в соответствии с эпидемиологической ситуацией)

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	в течение года	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями группы риска – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	заведующий, воспитатели и педагог - психолог
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	воспитатели
Анкетирование родителей НОКО	декабрь	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	заведующий, воспитатели, специалисты
День открытых дверей для будущих воспитанников	апрель - май	заведующий
Анкетирование по ВСОКО	май	воспитатели

1.2.2. Родительские собрания (в соответствии с эпидемиологической ситуацией)

Тематика	Срок	Ответственные
I. Общие собрания		
Основные направления работы детского сада в 2022/2023 учебном году	сентябрь	заведующий
Итоги работы детского сада в 2022-2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Обсуждение ООП ДОУ и парциальных программ для групп	сентябрь	воспитатели, специалисты
Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения. Дистанционное взаимодействие с родителями.	сентябрь	воспитатели, специалисты
Адаптация – проблемы и успехи	сентябрь	воспитатели группы раннего возраста
Взаимодействие родителей и учителя – логопеда и учителя – дефектолога, в коррекции нарушения.	октябрь	специалисты, работающие на группах компенсирующей направленности
Организация и проведение новогодних утренников	декабрь	воспитатели
Подготовка к выпускному балу	апрель	воспитатели выпускных групп
Организация ЛОР (закаливание, питание, одежда и т.д)	май	воспитатели

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по патриотическому воспитанию (флаг, герб, гимн России)	в течение года	Заведующий, контрактный управляющий
Разработка планов и сценариев мероприятий для детей	в течение года	воспитатели, специалисты
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	в течение года	заведующий, рабочая группа
Составление индивидуальных образовательных маршрутов	в течение года	воспитатели

Подготовка цифровых материалов для реализации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	воспитатели
--	----------------	-------------

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Использование в образовательном процессе гос. символов РФ (флаг, герб, гимн России)	сентябрь	заведующий
Требования к развивающей предметно - пространственной среде	сентябрь	заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	ноябрь	медсестра
Организация профилактической и оздоровительной деятельности с детьми в ЛОП	май	инструктор по физической культуре

2.1.3. План заседаний педагогического совета

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в 2022-2023 уч. году»	август	заведующий
По результатам мониторинга ключевых характеристик развития детей – планирование работы на учебный год - подготовка к праздникам осени	октябрь	заведующий
Подведение итогов работы ДОУ за первое полугодие - подготовка к празднику Н.Г.	декабрь	заведующий
Результаты мониторинга ключевых характеристик развития детей. Подведение итогов работы дошкольного учреждения за год.	май	заведующий.

2.1.4. План заседаний ППк

Тема	Срок	Ответственные
Установочный	октябрь	заведующий

-Принятие плана работы на 2022 – 2023 учебный год. -Обсуждение и утверждение списков воспитанников для проведения обследования, для зачисления в группы компенсирующей направленности на 2023 – 2024 учебный год, по результатам мониторинга.		
Результаты коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ. -Обсуждение и внесение изменений в ИОМ	декабрь	заведующий и члены ППк
Анализ работы ППк за учебный год - Отчет учителя – логопеда и учителя - дефектолога - Утверждение списков детей для коррекционной работы на июнь	мая	заведующий и члены ППк

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
ЛА по внедрению мероприятий по использованию государственных символов Российской Федерации	В соответствии с методическими рекомендациями «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления»	сентябрь	Заведующий
ЛА по ВСОКО		по необходимости	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Смоленко А.Ю.	воспитатель	сентябрь – ноябрь 2022
Куковьякина Т.В.	педагог - психолог	сентябрь – ноябрь 2022
Ватолина Л.Н.	учитель - логопед	соответствие 2022

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата	Наименование курса
Пахомова Н.А.	воспитатель	2022 – 2023 год	по выбору педагога
Семина Г.Н.	воспитатель	2022 – 2023 год	по выбору педагога
Куковьякина Т.В.	педагог - психолог	2022 – 2023 год	по выбору педагога
Андрейчук М.Б.	воспитатель	10.2022 г	ЛОИРО «Педагогическое сопровождение игровой деятельности в ДОО»
Белова С.В.	воспитатель	2022 – 2023 год	по выбору педагога
Александрова С.В.	музыкальный руководитель	сентябрь - октябрь	по выбору педагога
3. КПК непедагогических работников			
Щелкунова Е.С.	младший воспитатель	2022 г.	Особенности работы младшего воспитателя в ДОУ
Платонова Т.Н.	младший воспитатель	2022 г.	Особенности работы младшего воспитателя в ДОУ
Колегова О.А.	младший воспитатель	2022 г.	Особенности работы младшего воспитателя в ДОУ
Хомченкова К.Е.	младший воспитатель	2022 г.	Особенности работы младшего воспитателя в ДОУ
Попова Т.Н.	младший воспитатель	2022 г.	Особенности работы младшего воспитателя в ДОУ

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

Тема совещания	Вопросы	сроки

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутриучрежденческий контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность групп к новому учебному году + центры патриотического воспитания «Я – гражданин РФ»	оперативный	посещение групп и учебных помещений	сентябрь	заведующий, воспитатели.
Наличие документации в группе	плановый	анализ документации	октябрь февраль июнь	заведующий, воспитатели.
Анализ предметно-развивающей среды в группах «Развитие игровой деятельности»	оперативный	наблюдение	ноябрь март	заведующий, воспитатели.
Организация питания	оперативный	наблюдение	сентябрь , декабрь, март, июнь	заведующий, медсестра.
Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня	оперативный	наблюдение	декабрь, июль	заведующий, инструктор по физ-ре
Соблюдение режима дня и организация работы группы	оперативный	наблюдение	сентябрь ,март, июль	заведующий, воспитатели

Проведение и организация прогулки	тематический	наблюдение	февраль, апрель, август	заведующий, инструктор по физ-ре
Анализ деятельности в группе раннего возраста	оперативный	наблюдение	март	заведующий, воспитатели
Планирование и организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников	оперативный	наблюдение и анализ документации	март	заведующий, воспитатели
Готовность групп к Новому году	тематический	посещение групп, наблюдение	декабрь	Заведующий,
Организация детского экспериментирования	оперативный	наблюдение	январь, август	заведующий, воспитатели
Анализ предметно-игровой среды для развития двигательной активности детей	оперативный	наблюдение	декабрь, июнь	заведующий, воспитатели,
Анализ физкультурного занятия	оперативный	наблюдение	ноябрь	заведующий, воспитатели
Анализ предметно - развивающей среды по экологическому воспитанию	оперативный	наблюдение и посещение групп	апрель	заведующий, воспитатели
Анализ занятия и ППРС по развитию речи	оперативный	посещение открытого занятия	октябрь	заведующий, воспитатели
Анализ занятия и ППРС по ФЭМП	оперативный	посещение открытого занятия	февраль	заведующий, воспитатели
Анализ музыкального занятия – ранний	оперативный	посещение открытого занятия	март	заведующий, муз. руководитель

возраст				
Анализ проведения развлечения (досуга)	оперативный	посещение	январь	заведующий, муз. руководитель
Анализ музыкального занятия	оперативный	посещение	ноябрь	заведующий, муз. руководитель
Организация и проведение утренней гимнастики	оперативный	посещение групп, наблюдение	ноябрь, июнь	заведующий, воспитатели

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	сентябрь	заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	раз в квартал	заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма)	раз в квартал	медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	раз в квартал	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий и Смоленко А.Ю.
Мониторинг выполнения ВСОКО	май	заведующий

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Май	заместитель по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	
Проведение самообследования и опубликование отчета	февраль - апрель	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь - июль	заведующий, заместитель по АХЧ
Подготовка публичного доклада	июнь- июль	заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	июнь–август	заведующий
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	сентябрь	заместитель по АХЧ
Привести в порядок территорию у хозяйственного входа детского сада	сентябрь - октябрь	дворник Петров В.
Привести в порядок территорию у фонтана, прилегающую к прогулочным участкам групп компенсирующей направленности № 1 и № 2	апрель - май	Заместитель по АХЧ и воспитатели

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Установить звонок на входе в группу	сентябрь	заместитель по АХЧ

раннего возраста		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарный инструктаж с работниками	сентябрь и по необходимости	заместитель по АХЧ
Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь, апрель	заместитель по АХЧ
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	заведующий и заместитель по АХЧ
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (гидрантов) При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	октябрь и декабрь	заместитель по АХЧ
Проверка наличия огнетушителей и пожарного инвентаря	раз в квартал	заместитель по АХЧ
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	октябрь - апрель	заместитель по АХЧ
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 октября	воспитатели

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Сдача ПЦР- теста	август 2022 г	Заведующий

Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	еженедельно	медсестра и воспитатели
Измерять температуру воспитанникам и работникам	ежедневно	воспитатели. все сотрудники
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	по необходимости	заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	ежедневно	технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	раз в квартал	рабочий по обслуживанию здания, заместитель по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	заместитель по АХЧ
– генеральной уборки	ежемесячно	

МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 15", Шумилова Татьяна Михайловна, Заведующий
02.09.2022 08:29 (MSK), Сертификат 1DCF500E3AD7382486E4DCBE16E52F8