

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 15»**

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
Протокол №1 от 07.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 94/1 от 07.09..2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке установления стимулирующих выплат сотрудникам в  
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №15»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия установления размера стимулирующих выплат сотрудникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» (далее – учреждение, Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 145 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Приозерского муниципального района Ленинградской области от 30 июня 2020 года № 1963 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности», распоряжением комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 30.06.2020 г. № 1471/1 –р «О системе оплаты труда в МОУ, МДОУ, МОУ ДО Приозерского МР Ленинградской области».

1.3. Под сотрудниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения понимаются работники занимаемые должности по штатному расписанию.

1.4. Выплаты работникам учреждения устанавливаются в целях:

- повышения ответственности работников организации за результаты деятельности, заинтересованности в творческом подходе к деятельности;
- за выполнения работ не входящих в круг основных обязанностей работников;
- повышения эффективности труда;
- учета различий в сложности выполняемых работ, а также количества и качества затраченного труда;

1.5. Работникам учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты (далее — выплаты):

- по итогам работы (за квартал, год);
- за выполнение особо важных (срочных) работ;
- к значимым датам (событиям);
- материальная помощь.

1.6. Выплаты работникам осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.7. Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу работникам и утверждаются распоряжением комитета образования не позднее 15 числа текущего месяца.

1.8. Стимулирующие выплаты по итогам работы начисляются за фактически отработанное время.

1.9. Стимулирующие выплаты за выполнение особых работ, к значимым датам (событиям), материальная помощь выплачиваются единовременно.

1.10. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются в соответствии с указанными выплатами, ранее установленными на отчетный период.

1.11. В целях определения объективности (обоснованности) установления, изменения, приостановления или лишения выплат в учреждении создается комиссия по установлению выплат работникам (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом руководителя.

1.12. Основанием для не установления или сокращения стимулирующих выплат служат:

- наличие задолженности по родительской плате по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода по вине воспитателя;
- выявление в отчетном периоде нарушений соблюдения работникам антикоррупционного законодательства;
- несоблюдение работниками санитарных норм и правил по содержанию помещений, зданий и сооружений, территории;
- несоблюдение работниками правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- наличие случаев травматизма среди воспитанников, произошедших по вине сотрудников организации;
- несоблюдение исполнительской дисциплины;
- нарушение правил, норм, технологий по организации питания;
- нарушение и не соблюдение должностных инструкций;
- нарушение режима работы и графика работы;
- в случаях применения дисциплинарного взыскания к сотрудникам за отчетный период.
- нарушение Устава образовательного учреждения.

## **2. Размеры стимулирующих выплат**

2.1. Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждения на основании оценки эффективности и результативности деятельности за отчетный период в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности работников, установленными нормативным правовым актом учреждения.

2.2. Максимальный размер выплат по итогам работы составляет 100% от должностного оклада работника учреждения к заработной плате.

2.3. Основанием для увеличения стимулирующих выплат является:

- увеличение объема работ – до 50%;
- степень творческого участия в работе – 10%;

- новизна, эффективность предложенных решений, а также личный вклад работника в работу – 10%;
- качественная реализация программ, направленная на работу с одаренными детьми – до 50 %;
- положительная динамика освоения образовательных программ воспитанниками – до 50%;
- динамика по охвату детей дополнительным образованием – до 50%;
- в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет), профессиональный праздник «День учителя» – до 20%;
- награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Ленинградской области, Губернатора и Законодательного собрания Ленинградской области - до 50%;
- организация и проведение районных мероприятий – 20%;
- окружных мероприятий – 10%;
- конкурсное участие:
  - воспитанников: муниципального уровня – 5%, областного уровня – 10%, Федерального уровня – 15% (начисление путем поглощения, не суммируется). Лауреаты и победители: муниципального уровня – 10%, областного уровня – 15%, Федерального уровня – 20%. (начисление путем поглощения, не суммируется);
  - педагогических работников учреждения: муниципального уровня – 5%, областного уровня – 10%, Федерального уровня – 15% (начисление путем поглощения, не суммируется). Лауреаты и победители: муниципального уровня – 10%, областного уровня – 15%, Федерального уровня – 20%. (начисление путем поглощения, не суммируется);

#### 2.4. Материальная помощь:

2.4.1. В целях социальной защищённости работников в пределах утверждённого фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в сумме до 5000 рублей в следующих случаях:

- с уходом на пенсию (по возрасту или инвалидности);
- со смертью членов его семьи (супруг, дети, родители обоих супругов);
- с продолжительной болезнью сотрудников или членов его семьи (супруг, дети, родители обоих супругов).

2.4.2. Материальная помощь сотрудникам оказывается по личному заявлению работника или члена его семьи (в случае смерти самого руководителя) на основании решения комиссии.

### 3. Работа комиссии

3.1 Комиссия организывает свою работу в соответствии с утверждённым Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15»,

3.2. Состав Комиссии формируется в следующем составе:

- Заведующий МДОУ «Детский сад №15».

- Педагогический работник учреждения.
- Работники учебно-вспомогательного персонала учреждения.
- Работники обслуживающего персонала.

3.3. Комиссия собирается в период с 01 по 13 число месяца следующего за отчетным кварталом. По мере необходимости Комиссия имеет право собираться чаще.

**Показатели и критерии  
эффективности и результативности деятельности сотрудников учреждения**

**1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ**

**(Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед, учитель – дефектолог, педагог – психолог).**

№	Наименование критериев	Баллы
<b>Освоение воспитанниками образовательных программ и показатели их достижений</b>		
1	Результаты, динамика и проведение мониторинга по освоению образовательной программы - положительная динамика	2 раза в год сентябрь - май - 5 баллов
2	Использование индивидуальных форм и методик сопровождения воспитанников и положительная динамика - индивидуальный образовательный маршрут - фиксация индивидуальной работы в планировании	<u>по факту</u>  - 3 балла - 1 балл
3	Организация проектной деятельности: - методически правильная организация (план, конспекты занятий, фото-презентация, практический выход – работы детей) - частичное выполнение методики проектирования	<u>по факту</u> - 3 балла  - 1 балл
4	Подготовка детей к участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях: - на уровне МДОУ - на уровне района - всероссийский, международный (дистанционное)	<u>по факту</u> - 1 балл - 3 балла - 2 балла
5	Посещаемость: - 100% - 75% - менее 75%	<u>по факту</u> - 3 балла - 2 балла - 1 балл
<b>Показатели совершенствования профессиональной деятельности</b>		
1	Участие в конкурсах педагогического мастерства - на уровне МДОУ - на уровне района - всероссийский, международный (дистанционное)	<u>по факту</u> - 2 балл - 3 балла - 1 балла
2	Распространение и обобщение педагогического опыта разного уровня ( мастер-класс, семинар, конференции, мероприятия по обмену опытом, творческие группы) - на уровне МДОУ - на уровне района - всероссийский, международный (дистанционное участие)	<u>по факту</u>  - 2 балл - 3 балла - 1 балла
3	Наличие публикаций в СМИ - статьи разного уровня.	<u>по документу</u> - 5 баллов
4	Повышение профессиональных компетенций ( КПК, КПП, вебинары,	<u>по документу</u>

	семинары, мастер-классы, конференции)	- 3 балла
5	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДООУ - акции, дни открытых дверей и др. мероприятия - на уровне МДОУ - на уровне района - областной (дистанционное)	<u>по факту</u> - 3 балла - 5 баллов - 5 баллов
7	Заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях - самообразование педагога - инновационный проект на группе - инновационный проект МДОУ	<u>по документу</u> - 3 балла - 3 балла - 5 баллов
8	Удаленная работа - ведение персональной странички на сайте «Электронная школа» - ведение персонального сайта педагога	<u>по скриншоту</u> - 3 балла - 5 баллов
<b>Взаимодействие с семьями воспитанниками</b>		
1	- высокая степень информированности о состоянии дел в МДОУ (группе). - положительная оценка деятельности МДОУ, педагогов со стороны родителей; - дистанционное взаимодействие с родителями и воспитанниками, редко посещающими МДОУ.  - участие родителей в мероприятиях МДОУ. - отсутствие обоснованных жалоб.	<u>анкетирование</u> - 3 балла - 3 балла <u>по скриншоту</u> - 5 баллов  <u>по факту</u> - 2 балла - 2 балла
<b>Прочие критерии</b>		
1	Работа в объединениях ДООУ: - ППк - Творческие объединения (МО, школа молодого педагога, ОВЗ) - ведение официальной странички МДОУ в ВК	<u>по факту</u> - 5 баллов - 3 балла - 2 балла
2	Работа без больничного листа	- 4 балла
3	Участие педагога в праздниках и развлечениях (не на своей группе) - ведущая - 1 роль - 2 и более роли	<u>по факту</u> - 5 баллов - 2 балла - 5 баллов
4	Участие в благоустройстве территории и помещений МДОУ - групповая комната и групповой участок - кабинет специалиста - территория МДОУ	<u>по факту</u> - 3 балла - 3 балла - 2 балла

## 2. УЧЕБНО – ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

№	Наименование критериев	Баллы
<b>Заведующим хозяйством</b>		
1	Создание качественных условий для работы в соответствии с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и т.д.	16 по факту
2	Обогащение и развитие ПРС в ДООУ, укрепление материально – технической базы учреждения.	16 по факту
3	Организация ремонта ДООУ.	16 по факту



4	Своевременное и качественное оформление документации.	1 бпо факту
5	Осуществление надзора за электрическими приборами, счетчиками воды в ДОУ.	1 б по факту
6	Выполнение дополнительных работ, не связанных с постоянной деятельностью ( за озеленение помещения и участков, устранение аварийных ситуаций, уборка после аварийных ситуаций, помощь в ремонте ДОУ и т.д.)	3б по факту
7	За работу на селе	3б по факту
<b>Младший воспитатель</b>		
1	Качественное выполнение санэпидрежима в группе.	1 б по факту
2	Качественная организация оздоровления детей	1 б по факту
3	Качественная организация детского питания	1 б по факту
4	Отсутствие жалоб родителей воспитанников	1 б по факту
5	Показатель заболеваемости (пропуск одним ребенком по болезни) Выше среднего по ДОУ Средний по ДОУ Ниже среднего по ДОУ	1 б по факту 2 б по факту 3 б по факту
6	Оказание действенной помощи воспитателям групп в организации и проведении педагогического процесса (участие в образовательно – воспитательном процессе)	1 б по факту
7	Сверхплановая наполняемость группы	1 б по факту
8	Выполнение дополнительных работ, не связанных с постоянной деятельностью ( за озеленение помещения и участков, устранение аварийных ситуаций, уборка после аварийных ситуаций, помощь в ремонте ДОУ и т.д.)	До 3 б по факту
9	Показатель посещаемость детей в группе До 75% 75% Свыше 75%	1 б по факту 2 б по факту 3 б по факту
<b>3.ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ</b>		
<b>Работники пищеблока (кладовщик, повар, кухонный рабочий)</b>		
1	Качественная организация детского питания	1 б по факту
2	Качественное выполнение санэпидрежима на пищеблоке	1 б по факту
3	Сохранность оборудования, инвентаря пищеблока	1 б по факту
4	Оказание помощи в проведении оздоровительных процедур	1 б по факту
5	Отсутствие замечаний надзорных органов	2 б по факту
6	За вредные условия труда (работа в горячем цехе)	1 б по факту
7	Приготовление дополнительных блюд для детей – аллергиков (лечебное питание)	1 б по факту
8	Выполнение дополнительных работ, не связанных с постоянной деятельностью ( за озеленение помещения и участков, устранение аварийных ситуаций, уборка после аварийных ситуаций, помощь в ремонте ДОУ и т.д.)	3 б по факту
9	Оказание помощи в подготовке и проведение праздников, мероприятий в МДОУ, встреча гостей.	1 б по факту

<b>Машинист по стирке белья</b>		
1	Качественное выполнение работ по стирке, ремонту и хранению белья и др. мягкого инвентаря	1 б по факту
2	Сохранность оборудования и инвентаря прачечной	1 б по факту
3	Оказание помощи в подготовке и проведение праздников, мероприятий в МДОУ, встреча гостей.	1 б по факту
4	Выполнение дополнительных работ, не связанных с постоянной деятельностью ( за озеленение помещения и участков, устранение аварийных ситуаций, уборка после аварийных ситуаций, помощь в ремонте ДОУ и т.д.)	3 б по факту
5	За вредные условия труда (работа с моющими средствами и т.д.)	1 б по факту
<b>Рабочий по обслуживанию здания, дворник, уборщик служебных помещений, сторож.</b>		
1	Отсутствие аварийных ситуаций	3 б по факту
2	Оказание дополнительных услуг по изготовлению мебели, приспособлений, инвентаря для групп	1 б по факту
3	Оказание помощи в подготовке и проведение праздников, мероприятий в МДОУ.	1 б по факту
4	Выполнение дополнительных работ, не связанных с постоянной деятельностью ( за озеленение помещения и участков, устранение аварийных ситуаций, уборка после аварийных ситуаций, помощь в ремонте ДОУ и т.д.)	1 б по факту
5	Обеспечение сохранности оборудования и материальных ценностей на территории и в помещениях МДОУ	1 б по факту

*Thompson, Arthur*  
*of New York*  
*in service of*  
*the U.S. Army*  
*at Fort Sill, Okla.*  
*1891*

